

# SZABÁLYZAT AZ UV ZRT. ÁLTAL ÜZEMELTETETT Tarzan™ Park TERÜLETÉRE TÖRTÉNŐ, EGYEDI KEDVEZMÉNYRE JOGOSÍTÓ BELÉPÉSRŐL

## I. Hatály

Jelen belső szabályzat az UV Zrt. által üzemeltetett Tarzan™ Park területére történő, egyedi kedvezményre jogosító belépést igénylő kérelmezők által benyújtott méltányossági kérelmek elbírálásának eljárási rendjét és az elbírálás szempontjait szabályozza.

## II. Fogalmak, meghatározások

### 1. Méltányossági kérelem:

Az UV Zrt. által üzemeltetett Tarzan™ Park területére csoportosan belépni kívánó, a II. 3. pontban megjelölt kérelmező által a jelen szabályzat hatálya alá tartozó kérdésekben megfogalmazott és az UV Zrt.-hez benyújtott kérelem.

### 2. Igényelt egyedi kedvezmény:

Az UV Zrt. által üzemeltetett Tarzan™ Park belépőjegy mindenkori árának legfeljebb 25 %-ára, illetve kivételes esetben legfeljebb 100 %-ára jogosító kedvezmény, amelyet a méltányossági kérelmet benyújtó kérelmező kérelmez.

### 3. Kérelmező:

A méltányossági kérelmet előterjesztő, a Tarzan™ Park területére csoportjával belépni kívánó, Budapest vagy Pest megye közigazgatási területén székhellyel rendelkező:

- oktatási, nevelési intézmény;
- kulturális intézmény;
- egyesület, alapítvány, nonprofit gazdasági társaság, mely legalább egy, beszámolóval lezárt üzleti évvel rendelkezik.

## III. Alapelvek, illetékesség, eljárási rend

1. A kérelmező legalább 20 és legfeljebb 100 fős csoporttal történő belépés esetén jogosult méltányossági kérelmet benyújtani. A kérelmező csoportját legalább egy fő pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személy köteles kísélni. A jelen szabályzat szerinti méltányossági kérelmet a kérelmező naptári évenként legfeljebb kétszer nyújthat be.

2. A méltányossági kérelmet a kérelmező – a látogatás tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal – az UV Zrt.-hez eljuttathatja személyesen az Ügyfélkapcsolati Osztály keretein belül működő Iktatóban történő leadással, postai úton, illetve az info@tarzanspark.hu e-mail címre történő megküldéssel. A Jogi Osztály vezetője gondoskodik a méltányossági kérelmek nyilvántartásáról.

3. A kérelmeket írásban, a jelen a szabályzat 1. sz. mellékletét képező adatlapon kell benyújtani.

4. A belépőjegy mindenkori árának legfeljebb 25 %-ára jogosító kedvezmény esetén a kérelmezőnek a kérelemben meg kell jelölnie a kérelem indokait, és bemutatni azt a programot, eseményt, amelynek kapcsán a kérelmező csoportjával a Tarzan™ Parkba kíván látogatni.

5. A belépőjegy mindenkori árának legfeljebb 100 %-ára jogosító kedvezmény esetén a kérelmezőnek a kérelemben meg kell jelölnie a kérelem indokait, továbbá a kérelemben be kell mutatni a kérelmező által végzett azon tevékenységet, amely

- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatására, felzárkóztatására vagy
- sajátos nevelésű igényű gyermekek, tanulók oktatására, nevelésére, fejlesztésére vagy
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók oktatására, nevelésére, fejlesztésére vagy
- mozgáskorlátozott, látásászérült, hallászérült, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, tanulók oktatására, nevelésére, fejlesztésére irányul.

6. A kérelemhez mellékelni kell:

- Igazolást a kérelmező csoportját kísérő legalább egy személy pedagógus szakképzettségéről vagy szakképesítéséről.
- A kérelmező fenti 5. pontban megjelölt tevékenységét alátámasztó bizonyítékokat, melynek körében elfogadhatóak különösen: pedagógia program, oktatási, nevelési terv, szakmai program, referenciák, webes felület linkje, stb.
- A jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező „Hozzájáruló nyilatkozat” elnevezésű nyomtatványt.

7. A kérelmet iktatást követően a Jogi Osztály vezetőjéhez kell eljuttatni, aki ezt követő 5 (öt) munkanapon belül megvizsgálja, hogy a jognyilatkozat arra jogosulttól származik-e, van-e helye hiánypótlásnak, amennyiben a kérelem előterjesztése nem szabályszerű, illetve jogszerű. Az esetlegesen tapasztalt hiányosságok pótlására, illetve okirati bizonyítékainak előterjesztésére a Jogi Osztály munkatársa felhívja a kérelmezőt, hiánypótlási határidő egyidejű megjelölése mellett. A kérelmezőt arról is tájékoztatni kell, hogy az adatok közlésének megtagadása vagy elmulasztása esetén a kérelem a rendelkezésére álló adatok alapján bírálható el, így a hiánypótlás elmulasztása vagy határidőn túli teljesítése a kérelem elutasítását is maga után vonhatja. Szintén a kérelem elutasítását eredményezheti az életszerűtlen, aggályos adatok közlése.

8. A Jogi Osztály ügyintézője a teljes és hiánytalan kérelmekhez hozzátűzi a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező „Adatlaphoz tartozó feljegyzések” elnevezésű nyomtatványt. Ezen az ügyintéző feltünteti az ügylaphoz tartozó releváns adatokat és feljegyzéseket. Ezt követően a Jogi Osztály a kérelmet az UV Zrt. marketing-és pr menedzserének továbbítja, aki az átvételt követő 2 (kettő) munkanapon belül tesz javaslatot a kérelemmel kapcsolatos döntésre az „Adatlaphoz tartozó feljegyzések” elnevezésű nyomtatványon, melyet ezt követően előterjeszt a vezérigazgatónak.

9. A kérelemben előadottak mérlegelésével kell meghozni a végleges döntést a méltányossági kérelmek elbírálása körében. Az eljárásban meg kell vizsgálni, hogy a Kérelmező megfelel-e a III. Cikk 1. pontjában megjelölt feltételeknek, továbbá meg kell vizsgálni a kérelem indokait, valamint a kérelmet alátámasztó mellékleteket.

#### IV. Záró rendelkezések

1, Az UV Zrt., mint adatkezelő a jelen szabályzat alapján a kérelmező által rendelkezésre bocsátott személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása személyes adatainak kezeléséhez, a jelen szabályzat alapján benyújtott méltányossági kérelme elbírálása céljából (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában megjelölt jogalap).

Az adatkezelés célja: a jelen szabályzat alapján benyújtott méltányossági kérelem elbírálása. A kezelt adatok köre: a méltányossági kérelemben a kérelmező által megjelölt személyes adatok. Az adatkezelés időtartama: a jogszabályok által meghatározott, valamint az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges időtartam.

Az érintett jogai: kérelmezheti tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy korlátozását, tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá bírósághoz fordulhat jogainak megsértése esetén. Személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogosult az UV Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulni a következő e-mail címen: [adatvedelem@uvzrt.hu](mailto:adatvedelem@uvzrt.hu). Az adatvédelem körében irányadó jogszabályok: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kérelmező a méltányossági kérelem aláírásával és benyújtásával a jelen pontban foglalt tájékoztatás tudomásul vételét elismeri és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az önkéntesen rendelkezésre bocsátott adatait az UV Zrt. a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezelje.

2. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően előterjesztett méltányossági kérelmekre kell alkalmazni. A szükséges módosítások előkészítésért a vezérigazgató-helyettes felelős.

Felhatalmazást kap a vezérigazgató, hogy az előkészített változásokat saját hatáskörben hatályba helyezze. )

## ADATLAP

### EGYEDI KEDVEZMÉNYRE JOGOSÍTÓ BELÉPÉS IRÁNTI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁHOZ

**1. Azonosító adatok:**

Kérelmező neve:

Rövidített elnevezése::

Székhelye:

adószáma:

cégjegyzék-/nyilvántartási száma:

Képviselőre jogosult neve:

Beosztása:

E-mail címe:

Telefonszáma:

**2. A kérelem tárgyának és a kérelemmel érintett összegnek a megjelölése:**

Csoport létszáma:

Gyermek

Kísérő felnőtt

Belépőjegyek darabszáma:

Teljes árú belépő együttes összege:

Igényelt kedvezmény mértéke:

%

Látogatás tervezett dátuma:

A kérelem indokai:

**Tájékoztatás**

Az adatlapban szereplő adatokat az UV Zrt. kizárólag a méltányossági kérelem elbírálásához használja fel. Az adatlap kitöltése és a mellékletek csatolása önkéntes, amennyiben a kérelmező azt nem vagy nem megfelelően, hiányos vagy ellentmondó tartalommal tölti ki, az a méltányossági kérelem elutasítását vonja maga után.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

,

év

hónap

nap

.....

aláírás

----- **ELBÍRÁLÁS** ----- **UV ZRT. TÖLTI KI!** -----

Feljegyzés:

Marketing- és PR menedzser

Indokolt:

Igen

Nem

Feljegyzés:

Vezérigazgató

Jóváhagyom:

Igen

Nem



## NYILATKOZAT EGYEDI KEDVEZMÉNYRE JOGOSÍTÓ BELÉPÉS IRÁNTI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁHOZ

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a \_\_\_\_\_, mint a \_\_\_\_\_, kérelmező vezetője jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a Tarzan™ Parkban történő látogatásunkról, a látogatás során szerzett tapasztalatokról az UV Zrt. kérésére nyilatkozom, melyről kép -, hang-, és video felvétel készülhet és amelyet az UV Zrt. a hivatalos online felületein, továbbá reklám és média anyagain szabadon időkorlát nélkül felhasználhat, valamint magát a látogatás tényét is referenciaként felhasználhatja.

### Tájékoztatás

Az adatlapban szereplő adatokat az UV Zrt. kizárólag a méltányossági kérelem elbírálásához használja fel. Az adatlap kitöltése és a melléletek csatolása önkéntes, amennyiben a kérelmező azt nem vagy nem megfelelően, hiányos vagy ellentmondó tartalommal tölti ki, az a méltányossági kérelem elutasítását vonja maga után.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

.....  
aláírás